

Võsu Kooli õpilaste vastuvõtmise ja väljaarvamise kord

Käesolev kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, Haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1 alusel ning Võsu Kooli põhimääruse alusel.

I Reguleerimisala

(1) Võsu Kooli õpilaste vastuvõtmise ja väljaarvamise kord (edaspidi kord) reguleerib õpilaste vastuvõtmist ja väljaarvamist Võsu Koolis (edaspidi kool).

II Üldsätted

(1) Käesolev kord ja vastuvõtu info avaldatakse kooli kodulehel <https://www.vosu.edu.ee/>

(2) Kool tagab olemasolevate õpilaskohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli ka teiste omavalitsusüksuste territooriumil elavaid isikuid.

(3) Taotluse saab esitada Haljala valla iseteeninduse e-keskkonnas iseteenindus.haljala.ee või paber kandjal kooli kantseleis. Dokumentide vastuvõtt toimub kooli kantseleis aadressil Kooli 1, Võsu alevik, Haljala vald.

III Esimesse klassi vastuvõtt

(1) Kooli 1. klassi vastuvõtmisel:

- 1) on sisseastuja reeglina koolikohustuslikus vanuses. Laps on koolikohustuslik, kui ta on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks;
- 2) võib sisseastujaks olla koolikohustuslikust eest noorem laps, kui kooliväline nõustamismeeskond või lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust, sealhulgas sotsiaalset küpsust ja soovitanud kooli õppima asumist ning vanem on kooli õppima asumise soovist teavitanud enne käimasoleva aasta 1. maid.

(2) Lapse 1. klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või lapse seaduslik esindaja avalduse Haljala valla iseteeninduse e-keskkonnas iseteenindus@haljala.ee või paber kandjal kooli kantseleis.

(3) Taotlusele lisatakse:

- 1) õpilase isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitõendi koopia;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
- 3) koolieelsest lasteasutusest tulnud lapsel koolivalmiduskaart;
- 4) dokumendifoto õpilaspileti väljastamiseks.

(4) 1.klassi õpilaste nimekirja kinnitab kooli direktor 30.augustiks.

(5) Vastuvõtmisest keeldumisest teavitab kooli kantselei sisseastuja seaduslikku esindajat kirjalikult 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest arvates.

IV Teistesse põhikooli klassidesse vastuvõtmise kord

- (1) Kooli direktor võib vabade kohtade olemasolul kooli vastu võtta teisest koolist tulnud õpilase. Juhul kui teisest koolist tulnud koolikohustuslik õpilane elab kooli teeninduspiirkonnas, on kooli direktor kohustatud õpilase kooli vastu võtma.
- (2) Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.
- (3) Õppenõukogu määrab klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul;
 - 2) õpilase puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
 - 3) õpilase puhul, kes on eelnevalt õppinud mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
- (4) Vastuvõtmiseks esitab sisseastuja seaduslik esindaja avalduse Haljala valla iseteeninduse e-keskkonnas iseteenindus.haljala.ee või paber kandjal kooli kantseleis.
- (5) Taotlusele lisatakse:
 - 1) õpilase isikut tõendava dokumendi või selle puudumisel sünnitõendi koopia;
 - 2) vanema isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 3) ametlikult kinnitavad väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud pärast õppeperioodi lõppu;
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud hinneteleht jooksva õppeperioodi või kursuse hinnetega, kui õpilane vahetab kooli õppeperioodi kestel;
- (6) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor, vormistades käskkirja õpilase vastuvõtu kohta.
- (7) Vastuvõtmisest keeldumisest teavitab kooli kantselei sisseastuja seaduslikku esindajat kirjalikult 10 tööpäeva jooksul taotluse saabumisest arvates.

V Põhikoolist väljaarvamise tingimused

- (1) Põhikooliastme õpilane arvatakse direktori käskkirjaga koolist välja juhul kui:
 - 1) õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
 - 2) õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis;
 - 3) koolikohustusliku ea ületanud õpilane ohustab oma käitumisega teiste õpilaste turvalisust või rikub korduvalt kooli kodukorda;
 - 4) koolikohustusliku ea ületanud õpilane on mõjuva põhjuseta puudunud õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisesse klassi üle viia;
 - 5) õpilane on täitnud põhikooli lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;
 - 6) õpilane on surnud.

VI Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel

Õpilaste arvestust peetakse kooli õpilasraamatus ja Eesti Hariduse Infosüsteemis

VII Vastuvõtu korra muutmine

Võsu Kooli õpilaste vastuvõtmise ja väljaarvamise kord vaadatakse üle igal õppeaastal. Muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.